

Uitnodiging tot Inschrijving

Europese aanbesteding

ICT-Infrastructuur

Gemeente Vlissingen

Datum	: 14 oktober 2019
Opsteller	: Pro Mereor B.V./De heer A. Harbers

Inhoudsopgave

Definities.....	4
Inleiding	6
1 Europese aanbesteding.....	7
1.1 Toelichting Aanbestedende dienst	7
1.2 Doel, looptijd en omvang	7
1.3 Tijdsplanning.....	7
2 Procedurevoorschriften	9
2.1 Contactpersonen Adviseur	9
2.2 Schouwing	9
2.3 Informatieverstrekking	10
2.4 Inschrijvingseisen.....	11
2.5 Voorwaarden	11
2.6 Rechtsverwerking en klachtenprocedure	15
3 Voorwerp van opdracht	16
3.1 Algemeen.....	16
3.1.1 Doelstellingen	17
3.2 Scope van de aanbesteding	18
3.2.1 Leveringen en diensten	19
4 Beoordelingsprocedure.....	22
4.1 Beoordelingsteam	22
4.2 Beoordelingsprocedure	22
5 Uitsluitingsgronden	25
6 Geschiktheidseisen	26
7 Programma van Eisen	29
8 Gunningcriteria	41
8.1 Wegingsfactoren	41
8.2 Programma van wensen - Prijs	42

8.3	Programma van wensen – Kwaliteit	44
9	Overzicht Annexen.....	53
	Checklist aan te leveren informatie/ inhoudsopgave Inschrijving	54

Definities

In deze Uitnodiging tot Inschrijving wordt een aantal begrippen gebruikt, welke hieronder worden gedefinieerd. Begrippen worden in de Uitnodiging tot Inschrijving met een hoofdletter geschreven. Gedefinieerde begrippen worden zowel in enkelvoud als in meervoud gehanteerd.

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	Gemeente Vlissingen.
Aanbestedingswet	Actuele Aanbestedingswet zoals bekendgemaakt in het Staatsblad.
Adviseur	Pro Mereor B.V., Inkoopkenniscentrum te Arnhem, die optreedt als adviseur van de Aanbestedende dienst.
Annex	Separate aan deze Uitnodiging tot Inschrijving bijgesloten documenten, die integraal onderdeel uitmaken van de Uitnodiging tot Inschrijving.
Beoordelingsteam	Afgevaardigden van Aanbestedende dienst, die gezamenlijk met Adviseur deze aanbesteding uitvoeren en ingediende Inschrijvingen beoordelen.
Inkoopprijs	De prijs waarvoor Inschrijver het product inkoopt en waarover Inschrijver zijn Opslag berekent.
Inschrijver	Een natuurlijk of rechtspersoon (of een combinatie van rechtspersonen) die naar aanleiding van deze Uitnodiging tot Inschrijving overweegt een Inschrijving te doen en/of naar aanleiding daarvan een Inschrijving gaat indienen en waarmee al dan niet een Overeenkomst wordt gesloten.
Inschrijving	Een aanbieding van Inschrijver uitgebracht aan Aanbestedende dienst gebaseerd op de eisen en wensen van Aanbestedende dienst zoals beschreven in deze Uitnodiging tot Inschrijving en de Nota(s) van inlichtingen.
Nota van Inlichtingen	Een document dat dient als aanvulling of wijziging op deze Uitnodiging tot Inschrijving, waarin in ieder geval de door Inschrijver gestelde vragen en de daarop door Aanbestedende dienst gegeven antwoorden worden opgenomen. De verstrekte Nota(s) van inlichtingen maken bij contractering deel uit van deze Uitnodiging tot Inschrijving.
Opslag	Percentage over de Inkoopprijs, waarin alle kosten en winst voor Inschrijver verwerkt dienen te zijn.

Begrip	Definitie
Overeenkomst	Leveringsovereenkomst tussen Aanbestedende dienst en Inschrijver betreffende de voorwaarden die gelden voor de levering gecombineerd met diensten door Inschrijver aan Aanbestedende dienst.
Prijzenblad	Excelbestand waarin de Inschrijver zijn tarieven vermeldt.
SAN	Storage Area Network.
Verkoopprijs	Inkoopprijs + Opslag.
Werkdagen	Maandag tot en met vrijdag met uitzondering van wettelijke feestdagen.

Inleiding

Voor u ligt de Uitnodiging tot Inschrijving met betrekking tot de Europese aanbesteding ICT-infrastructuur. De aanbesteding wordt uitgevoerd middels het gunningscriterium beste prijs- en kwaliteitsverhouding.

Gelet op de geraamde waarde van de opdracht (inclusief opties tot verlenging van de Overeenkomst) geschiedt deze aanbestedingsprocedure op basis van Richtlijn 2014/24/EU voor het plaatsen van klassieke overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten. Deze Uitnodiging tot Inschrijving bevat alle informatie die een Inschrijver nodig heeft om een gedetailleerd beeld te kunnen krijgen van de inhoud van de aanbestedingsprocedure om zodoende te kunnen besluiten al dan niet een Inschrijving in te dienen.

Let op: Deze aanbesteding wordt volledig digitaal aanbesteed via TenderNed. Dit betekent dat zowel de Aanbesteding als de Inschrijving middels TenderNed wordt doorlopen en ontvangen. Voor meer informatie inzake het volledig digitaal aanbesteden wordt Inschrijver verwezen naar Annex X Handleiding TenderNed.

TenderNed biedt op verschillende, relevante onderdelen meerdere mogelijkheden ten behoeve van het indienen van documentatie in relatie tot de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, gunningscriteria en dergelijke. De Aanbestedende dienst beperkt deze mogelijkheden in deze Uitnodiging tot Inschrijving en hanteert één (1) procedure, zie ook 'Checklist aan te leveren informatie/inhoudsopgave'. Inschrijver wordt verzocht aandachtig kennis te nemen van en op straffe van uitsluiting te conformeren aan deze procedure.

1 Europese aanbesteding

1.1 Toelichting Aanbestedende dienst

Op 9 april 2013 hebben de colleges van de gemeenten Middelburg en Vlissingen formeel besloten om een samenwerkingsverband aan te gaan op het gebied van informatisering en automatisering. Dit samenwerkingsverband is per 1 januari 2014 van start gegaan. De samenwerking faciliteert momenteel 1.250 werkplekken/medewerkers.

Deze Uitnodiging tot Inschrijving is geschreven voor de openbare Europese aanbesteding ICT-infrastructuur van de I&A Samenwerking van de gemeenten Middelburg en Vlissingen. Deze aanbesteding wordt uitgevoerd voor/namens de gemeente Vlissingen, samenwerkingspartner gemeente Middelburg en klant van de I&A Samenwerking (Orionis Walcheren). Er is voor de I&A Samenwerking geen nieuwe juridische entiteit gevormd. De gemeente Vlissingen treedt op als gastgemeente en treedt daarom bij deze aanbesteding tevens op namens gemeente Middelburg, Orionis Walcheren en mogelijk nog in de toekomst aan te sluiten partijen die al dan niet gebruik wensen te maken van de onderhavige leveringsovereenkomst.

1.2 Doel, looptijd en omvang

Het doel van de Aanbestedende dienst is het selecteren en contracteren van een Inschrijver gedurende een initiële periode van vijf (5) jaar. Aanbestedende dienst heeft een éénzijdige, optionele verlengingsmogelijkheid van vijf (5) keer één (1) jaar.

Budget

Voor de uitvoering van deze aanbesteding is voor levering 1 (zie paragraaf 3.1) een budget beschikbaar van € 1.325.000,00 exclusief btw. Dit budget is van toepassing op de totaalsom van de levering, eenmalige kosten en jaarlijkse kosten, maar niet de 'Additionele inzet op afroep'.

Let op: Inschrijvingen waarvan de optelsom van de levering, eenmalige kosten en jaarlijkse kosten in Annex III Prijzenblad het budget overschrijden, worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding.

1.3 Tijdsplanning

Onderstaand treft Inschrijver het tijdspad van de aanbestedingsprocedure. Aan deze streefplanning kan een Inschrijver geen rechten ontleen. Alle data zijn onder voorbehoud. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de aangegeven planning (tussentijds) te wijzigen. Indien de Aanbestedende dienst onverhoopt hiertoe over moet gaan, dan stelt de Aanbestedende dienst Inschrijvers direct hiervan in kennis.

Activiteit	Datum
Publicatie Aankondiging van Opdracht	14 oktober 2019
Aanmelding schouwing	18 oktober 2019
Schouwing	21 oktober 2019
Binnenkomst vragen Nota van Inlichtingen	25 oktober 2019
Publicatie Nota van Inlichtingen	6 november 2019
Binnenkomst vragen tweede Nota van Inlichtingen*	13 november 2019
Publicatie tweede Nota van Inlichtingen	20 november 2019
Binnenkomst Inschrijvingen	2 december 2019 uiterlijk 12:00 uur
Beoordeling Inschrijvingen	2 december 2019 tot en met 13 december 2019
Mededeling gunningsbeslissing	16 december 2019
Verificatie	16 december 2019 tot 7 januari 2019
Gunning	7 januari 2019
Ondertekening Overeenkomst	Nader te bepalen
Ingebruikname ICT-infrastructuur (levering 1)	1 juli 2020

*In een eventuele tweede Nota van Inlichtingenronde mag Inschrijver slechts vragen stellen naar aanleiding van de beantwoording van vragen in de Nota van Inlichtingen. In een eventuele derde Nota van Inlichtingenronde mag Inschrijver slechts vragen stellen naar aanleiding van de beantwoording van vragen in de tweede Nota van Inlichtingen, enzovoort. Inschrijver dient hiertoe in de kolom 'verwijzing' van Annex VII Vraag en antwoord te verwijzen naar de betreffende vraag en het antwoord.

2 Procedurevoorschriften

In dit hoofdstuk staat beschreven op welke wijze de aanbestedingsprocedure wordt uitgevoerd. Gedurende de aanbestedingsprocedure kan Inschrijver op de in dit hoofdstuk omschreven wijze in contact treden met uitsluitend de Adviseur. Tevens worden de voorwaarden en de inschrijvingseisen waaraan de Inschrijving moet voldoen in dit hoofdstuk beschreven.

2.1 Contactpersonen Adviseur

De Adviseur begeleidt de Aanbestedende dienst bij de uitvoering van de aanbestedingsprocedure.

Contactpersoon: De heer A. Harbers

Het is -tot en met ondertekening van de Overeenkomst- niet toegestaan dat Inschrijver zich in contact stelt met de Aanbestedende dienst en overige deelnemende organisaties over deze aanbestedingsprocedure. Tijdens de uitvoering van de aanbestedingsprocedure kunt u contact opnemen met de Adviseur middels een bericht in de berichtenmodule binnen TenderNed. Contact met anderen dan de Adviseur, brengt de transparantie van de aanbestedingsprocedure en de gelijkheid van Inschrijvers in gevaar. Om die reden worden Inschrijvers, die contact zoeken met een ander dan de Adviseur, van deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten.

Let op: Contactverzoeken die niet zijn verstuurd middels TenderNed worden niet in behandeling genomen.

2.2 Schouwing

Voor geïnteresseerde Inschrijvers vindt een schouwing van de datacenters plaats. Aanmelden voor deelname aan de schouwing, kan middels een bericht in de berichtenmodule van TenderNed en uiterlijk op de in paragraaf 1.3 genoemde datum. Inschrijver dient hierbij aan te geven:

- Naam organisatie;
- Aantal personen (maximaal 2);
- De namen en functies van de personen.

Locatiegegevens

Locatie	Adres
DC 1 (Middelburg stadskantoor)	Kanaalweg 3 Middelburg
DC 2 (Vlissingen- Orionis)	Oostsouburgseweg 10 Vlissingen

Let op: Tijdens de schouwing kan een Inschrijver geen (aanvullende) vragen stellen over het voorwerp van opdracht. Het stellen van vragen is alleen mogelijk tijdens de nota van inlichtingenfase.

2.3 Informatieverstrekking

Inschrijver wordt in de gelegenheid gesteld om (verduidelijkings)vragen te stellen, die Inschrijver nodig acht om de Uitnodiging tot Inschrijving en bijlagen correct te interpreteren en om een volledige Inschrijving te kunnen opmaken. Als door Inschrijver verzuimd wordt om vragen te stellen omtrent onvolkomenheden, onduidelijkheden, tegenstrijdigheden of anderszins, kan Inschrijver hierover achteraf niet meer klagen, hierop geen beroep meer doen en conformeert Inschrijver zich aan de uitleg van de Aanbestedende dienst.

Bij iedere vraag dient nadrukkelijk te worden aangegeven op welke paragraaf/ paragrafen van welk document of Annex de vraag betrekking heeft. In een eventuele tweede Nota van Inlichtingenronde mag Inschrijver slechts vragen stellen naar aanleiding van de beantwoording van vragen in de Nota van Inlichtingen. In een eventuele derde Nota van Inlichtingenronde mag Inschrijver slechts vragen stellen naar aanleiding van de beantwoording van vragen in de tweede Nota van Inlichtingen, enzovoort. Inschrijver dient hiertoe in de kolom 'verwijzing' van Annex VII Vraag en antwoord te verwijzen naar de betreffende vraag en het antwoord. Vragen die in deze fase niet worden gesteld naar aanleiding van de beantwoording van vragen in de Nota van Inlichtingen of zonder verwijzing worden niet in behandeling genomen.

Instructie indienen vragen

Vragen voor de Nota('s) van Inlichtingen kunnen uitsluitend, in de Nederlandse taal en middels Annex VII Vraag en antwoord worden gesteld. Vragen die te laat worden ingediend, worden niet in behandeling genomen en/of beantwoord door Aanbestedende dienst.

Let op:

Inschrijver stuurt de van vragen voorziene Annex VII Vraag en antwoord toe middels de berichtenmodule in TenderNed en vermeldt in het onderwerp 'Vragen nota van inlichtingen'. Vragen ingediend middels de vragenmodule van TenderNed worden niet in behandeling genomen en/of beantwoord door Aanbestedende dienst.

2.4 Inschrijvingseisen

Bij indiening van de Inschrijving moet het volgende in acht worden genomen:

- Een Inschrijving dient tijdig (conform planning in TenderNed) te worden ingediend;
- De Inschrijving dient volledig ingediend te worden in TenderNed conform de 'Checklist aan te leveren informatie/inhoudsopgave Inschrijving en conform de voorschriften in deze Uitnodiging tot Inschrijving;
- Inschrijver dient gebruik te maken van de bijgevoegde Annexen. De Annexen niet worden aangepast op inhoud, lay-out, het lettertype, de lettergrootte en de regelafstand.

Een Inschrijver die niet voldoet aan één van de bovenstaande inschrijvingseisen, wordt uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

2.5 Voorwaarden

Onderling contact

Onderling contact, onderlinge afstemming van Inschrijvingen en informatie-uitwisseling tussen (adviseurs van) Inschrijvers is op straffe van uitsluiting gedurende deze aanbestedingsprocedure niet toegestaan.

Uitsluiting van deelname

In geval Inschrijver gedurende het verloop van deze aanbestedingsprocedure (tot en met gunning) uitstel van betaling aanvraagt, surseance van betaling aanvraagt en/of (de rechtspersoon van) Inschrijver in staat van faillissement wordt verklaard, zal de Aanbestedende dienst die Inschrijver uitsluiten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure en de eventueel reeds ingediende Inschrijving ter zijde leggen.

Geen gunningsplicht

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure op ieder gewenst moment tijdelijk te staken of definitief (zonder gunningsplicht) te beëindigen. Inschrijvers kunnen in voorkomend geval géén aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze Aanbesteding.

Rechten ontlelen aan beschikbare gegevens

Eventueel genoemde aantallen in deze Uitnodiging tot Inschrijving en/of bijbehorende bijlagen zijn gebaseerd op bij Aanbestedende dienst bekende gegevens. Aan deze aantallen kunnen geen conclusies worden verbonden, noch (impliciete) rechten of afnamegaranties worden ontleend.

Kostenvergoeding

Inschrijvers kunnen zowel voorafgaand als opvolgend aan de Inschrijving, in geen enkel geval aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten, gemaakt in het kader van deze aanbestedingsprocedure. Door het indienen van een Inschrijving stemt Inschrijver volledig en expliciet in met dit voorbehoud.

Onrechtmatige gunning

De Aanbestedende dienst is gerechtigd de Overeenkomst met de Inschrijver met onmiddellijke ingang te beëindigen, indien uit een uitspraak van een rechter volgt dat de (voorlopige/definitieve) gunningsbeslissing onrechtmatig is, of dat de Overeenkomst ongeldig is, of dat om welke reden dan ook opnieuw moet worden aanbesteed. Aan dergelijke besluiten kunnen door Inschrijvers geen aanspraken op de opdracht of op vergoeding van gederfde winst of andere schade worden ontleend.

Rangorde documenten

In geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota van Inlichtingen en de Uitnodiging tot Inschrijving prevaleert het bepaalde in de Nota van Inlichtingen. Indien er meer Nota's van inlichtingen zijn prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.

Onvolledige Inschrijving

Indien Inschrijver een onvolledige Inschrijving indient, althans een Inschrijving die afwijkt van de door de Aanbestedende dienst ter beschikking gestelde eisen of invulinstructies kan dit leiden tot het ongeldig verklaren van de Inschrijving. De Aanbestedende dienst kan Inschrijver verzoeken kleine omissies (vormfouten van geringe importantie) in de Inschrijving te herstellen binnen vijf Werkdagen na een daartoe strekkend verzoek. Het niet voldoen aan zulke verzoeken zal van rechtswege leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Gelijkwaardigheid

De Aanbestedende dienst wijst erop dat op die plaatsen in de Uitnodiging tot Inschrijving waar mogelijkerwijs gevraagd wordt naar bijvoorbeeld merknamen, certificaten, octrooien, typen, fabricage procedés en waar dit niet vermeld staat, het gestelde in artikel 2.76 lid 2 Aanbestedingswet van toepassing is op het bewuste tekstdeel. Inschrijver dient in een dergelijk geval aansluitend aan het bewuste tekstdeel de zinsnede "of daarmee gelijkwaardig" te lezen.

TenderNed

Aanbestedende dienst maakt voor deze volledig, digitale aanbesteding gebruik van TenderNed. De aan te leveren Inschrijving dient Inschrijver aan te bieden via TenderNed. Voor meer informatie wordt Inschrijver verwezen naar Annex X Handleiding TenderNed.

De Aanbestedende dienst kan niet verantwoordelijk worden gehouden voor storingen van TenderNed. Inschrijver dient handelingen en/of activiteiten gekoppeld aan een datum en/of tijdstip geldt tijdig te verrichten. Bij vragen en/of klachten over de werking van TenderNed kan telefonisch contact worden opgenomen met de servicedesk van TenderNed: 0800-8363376 of per mail servicedesk@tenderned.nl.

Varianten

Het indienen van varianten of alternatieven is niet toegestaan en deze worden niet beoordeeld.

Percelen/inschrijven op een gedeelte van de opdracht

Deze opdracht is niet onderverdeeld in percelen. Inschrijven op een gedeelte van de opdracht is niet toegestaan en zal leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Mededeling gunningsbeslissing

Alle Inschrijvers die een geldige Inschrijving hebben ingediend, ontvangen na de beoordeling een mededeling van gunningsbeslissing. Hierin wordt per kwaliteit- en prijswens gemotiveerd waarom de puntentoekenning negatief afwijkt ten opzichte van de winnende inschrijver. Een gelijke of hogere puntentoekenning wordt niet gemotiveerd.

Wachtkamerbepaling

Indien na definitieve gunning van de opdracht blijkt dat Inschrijver aan wie de opdracht definitief is gegund -om welke reden dan ook- niet meer aan zijn (contractuele) verplichtingen kan voldoen, is de Aanbestedende dienst gerechtigd (het restant van) de opdracht -voor zover mogelijk- uit te laten voeren door de rechtmatig, opvolgende Inschrijver van de oorspronkelijk, uitgevoerde aanbestedingsprocedure. Deze Inschrijver zal zijn oorspronkelijke Inschrijving gestand doen, zonder dat voorafgaand aan die opdrachtverstrekking een (her)aanbestedingsprocedure noodzakelijk is. Het voorgaande is onverkort van toepassing indien het verzoek tot contractovername meer dan een jaar na definitieve gunning wordt gedaan.

Rechtsopvolging onder algemene of gedeeltelijke titel

Het is de Aanbestedende dienst toegestaan, gedurende de looptijd van de Overeenkomst en op basis van de wachtkamerbepaling, de aanvankelijke Inschrijver zonder nieuwe (her)aanbestedingsprocedure te vervangen, indien er sprake is van rechtsopvolging onder algemene of gedeeltelijke titel, ten gevolge van herstructurering van de onderneming, onder meer door overname, fusie of insolventie. De overnemende Inschrijver dient in dat geval te voldoen aan de oorspronkelijke gestelde criteria en de opvolging mag geen andere wezenlijke wijzigingen in de Overeenkomst met zich meebrengen.

Overige voorwaarden

De volgende voorwaarden zijn tevens op de aanbesteding van toepassing:

- a. De Aanbestedende dienst kan de (voorlopige/definitieve) gunningsbeslissing op basis van gewijzigde inzichten intrekken of herzien;
- b. De Aanbestedende dienst kan een Inschrijving, die niet voldoet aan de bepalingen in de Uitnodiging tot Inschrijving en/of bijlagen, die niet volledig of onjuist is, als onvolledig of ongeldig aanmerken en afwijzen;
- c. De Aanbestedende dienst is niet verplicht interne (aanbestedings-)documenten, zoals resultaten van evaluaties, beoordelingen, alsmede adviezen aangaande de kwalificatie en gunning aan de Inschrijvers bekend te maken;
- d. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om naar aanleiding van de schriftelijke vragenronde(s) de Uitnodiging tot Inschrijving aan te passen. Inschrijvers worden hierover via een Nota van Inlichtingen geïnformeerd;
- e. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om gedurende de looptijd van de aanbesteding de randvoorwaarden van de Aanbesteding te wijzigen al naar gelang nieuwe inzichten of ontwikkelingen daartoe nopen. In dat geval zal Inschrijvers de mogelijkheid geboden worden om op basis van de nieuwe randvoorwaarden een Inschrijving te doen. Inschrijvers kunnen in voorkomend geval echter géén aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding;
- f. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om in gevallen waarin deze aanbesteding niet voorziet, een redelijke beslissing te nemen of een regeling te treffen;
- g. De door Inschrijver aangeboden prijzen en/of tarieven dienen zodanig te zijn, dat er geen sprake lijkt te zijn van een abnormaal lage Inschrijving. Wanneer een Inschrijving is gedaan die in verhouding tot de te verrichten Opdracht abnormaal laag lijkt, heeft de Aanbestedende dienst het recht om de door hem nodig geachte verduidelijkingen op te vragen bij Inschrijver;
- h. Indien zich een gelijke eindscore voordoet zal de hoogst scorende op kwaliteit als de winnende Inschrijving worden aangemerkt. Indien Inschrijvingen ook op kwaliteit gelijk scoren, zal middels een notariële loting de rangorde worden vastgesteld;
- i. Indien in het kader van deze Aanbesteding geen geschikte Inschrijvingen zijn ingediend, is de Aanbestedende dienst gerechtigd om de aanbestedingsprocedure te beëindigen en eventueel over te schakelen op de procedure van gunning via onderhandelingen;
- j. Correspondentie en ontvangen Inschrijvingen zullen na afloop niet aan Inschrijvers worden geretourneerd;
- k. De Aanbestedende dienst heeft het recht om alle door Inschrijver -in het kader van deze aanbesteding- verstrekte gegevens op juistheid te controleren.

2.6 Rechtsverwerking en klachtenprocedure

Inschrijver dient te handelen zoals van een redelijk geïnformeerde en zorgvuldig handelende Inschrijver mag worden verwacht. Derhalve dient Inschrijver bij onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden tijdig, voorafgaand aan de Inschrijving, om opheldering te vragen in de daarvoor bestemde inlichtingenronde (Nota van Inlichtingen). Een en ander op straffe van verval van recht. Deze vragen en opmerkingen kan een Inschrijver stellen tijdens de nota van inlichtingenronde en deze worden door de Aanbestedende dienst beantwoord in de Nota van Inlichtingen. Blijft naar de mening van de Inschrijver een inhoudelijke reactie uit of is Inschrijver het niet eens met de reactie dan kan Inschrijver:

1. Klacht: Het indienen van een klacht ten aanzien van deze Aanbestedingsprocedure kan via de klachtencoördinator van de Aanbestedende dienst te bereiken middels e-mail op: gemeente@vlissingen.nl.
2. Commissie van Aanbestedingsexperts: Indien de Inschrijver zich niet kan verenigen met de reactie op de ingediende klacht, dan kan de Inschrijver zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (zie artikel 4.27 Aanbestedingswet), zoals deze door de Minister van Economische Zaken is ingesteld. Indien Inschrijver een klacht indient bij de hiervoor genoemde Commissie van Aanbestedingsexperts, verzoekt de Aanbestedende dienst de Inschrijver een afschrift van de ingediende klacht toe te zenden aan de Contactpersoon bij deze aanbestedingsprocedure.
3. Rechtsgang: Bij het in deze Uitnodiging tot Inschrijving voorgeschreven arrondissement en bevoegde rechter.

Wellicht ten overvloede vermeldt de Aanbestedende dienst de onderstaande punten:

- Het staat Inschrijver vrij een gerechtelijke procedure aanhangig te maken, zoals elders in deze Uitnodiging tot Inschrijving staat beschreven;
- Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbesteding. De Aanbestedende dienst is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de aanbesteding;
- Een door de Commissie van Aanbestedingsexperts gedane uitspraak is niet bindend voor de Aanbestedende dienst tenzij, door middel van een gerechtelijke uitspraak door de bevoegde rechter, hier vervolg aan wordt gegeven.

Inschrijver dient te allen tijde de volgende volgorde van stappen aan te houden:

1. Nota van Inlichtingen.
2. Klacht.
3. Commissie van Aanbestedingsexperts.
4. Rechtsgang.

3 Voorwerp van opdracht

3.1 Algemeen

Aanbestedende dienst maakt binnen haar bedrijfsvoering op diverse onderdelen gebruik van software en applicaties om haar publieke taak uit te voeren en haar burgers te bedienen. Deze applicaties worden op verschillende manieren gefaciliteerd met behulp van de ICT-infrastructuur van de Aanbestedende dienst. Ter vervanging van de huidige ICT-infrastructuur wenst Aanbestedende dienst een Inschrijver die binnen de scope van deze aanbesteding, de toekomstige ICT-infrastructuur en daaraan gelieerde dienstverlening levert.

Huidige ICT-infrastructuur

De ICT-infrastructuur is gebaseerd op een active-active, twin-datacenter infrastructuur ten behoeve van server based computing. Deze ICT-infrastructuur is medio 2015 in gebruik genomen door de Aanbestedende dienst.

Voor een meer informatie over de huidige ICT-infrastructuur wordt Inschrijver verwezen naar:

- Annex XI.a Weergave ICT-infrastructuur;
- Annex XI.b Technisch ontwerp ICT-infrastructuur;
- Annex XI.c Export RV-tools;
- Annex XI.d Incidentenoverzicht;
- Annex XI.e Weergave huidig netwerk

Let op:

Bovenstaande informatie is vertrouwelijk en wordt alleen toegestuurd aan potentiële Inschrijvers die middels een bericht in TenderNed om de informatie verzoeken. Alle informatie is strikt vertrouwelijk en mag door Inschrijver alleen worden gebruikt voor het inschrijven op deze aanbesteding. Na afloop van deze aanbesteding dient Inschrijver de documentatie te vernietigen.

Toekomstige ICT-infrastructuur

Voor de toekomstige ICT-infrastructuur wenst Aanbestedende dienst een Inschrijver te contracteren die na gunning zorgdraagt voor de gefaseerde levering (levering 1, 2 en 3) van de ICT-infrastructuur en daaraan gelieerde dienstverlening.

Levering*	Oplevering	Productgroep	Beschikbaar budget
1.	1 juli 2020	Servers Storage Netwerk: • Core-switches • TOR- switches • DMZ-switches Back-up en recovery Monitoringapplicatie Managementnetwerk	€ 1.325.000,00 excl. btw en excl. VMWare-licenties
2.	Nader te bepalen	Application en desktop delivery	Nog niet bekend
3.	Nader te bepalen	User environment en device management	Nog niet bekend

*Als gevolg van de fasering dient Inschrijver er rekening mee te houden dat, iedere levering zelfstandig de cyclus doorloopt van: levering, plaatsing, installatie, implementatie, configuratie, test, migratie, ingebruikname, training en opleiding, uitvoeren van opvolgend beheer, support, onderhoud en updates.

3.1.1 Doelstellingen

Met de nieuwe ICT-infrastructuur beoogt Aanbestedende dienst invulling te geven aan de volgende algemene doelstellingen:

- Maximale kwaliteit voor het beschikbare budget;
- Hoge beschikbaarheid en performance;
- Toekomstbestendigheid;
- Beheersbaar;
- Schaalbaar;
- Veilig;
- Meetbare gebruikersbeleving (XLA):
 - Algemeen;
 - Ervaren beschikbaarheid;
 - Verloren gebruikersproductiviteit.

3.2 Scope van de aanbesteding

De scope van deze aanbesteding ziet toe op de toekomstige ICT-infrastructuur zoals beschreven in paragraaf 3.1.

Voor deze aanbesteding bestaat de ICT-infrastructuur uit hard- en software in de volgende productgroepen:

Standaard

- Servers;
- Storage;
- Netwerk:
 - Core-switches;
 - TOR- switches;
 - DMZ-switches.
- Back-up en recovery;
- Monitoringapplicatie;
- Managementnetwerk;
- Application en desktop delivery;
- User environment en device management.

Voor de gevraagde productgroepen servers, storage, netwerk, monitoringapplicatie en back-up en recovery levert Inschrijver de gevraagde hard- en software die minimaal voldoet aan de specificaties in Annex XII Minimale specificaties hard- en software.

Optioneel

Optioneel behoudt Aanbestedende het recht om binnen de volgende productgroepen hard- en software af te nemen:

- Netwerk:
 - Acces switches;
 - Distributie switches;
 - Straalverbindingen;
 - Wifi;
 - Routers;
 - Accesspoints.
- Beveiliging:
 - Firewall;
 - Application Delivery Controller.
 - Two-factor authenticatie;
 - Antivirus;

- Proxy.
- Overige (aan ICT-infrastructuur gelieerde hard- en software).

Binnen de scope wordt onderscheid gemaakt in de volgende leveringen en diensten:

- Levering ICT-infrastructuur, bestaande uit:

Eenmalig

- Levering, plaatsing, installatie, implementatie, configuratie, testen, migratie en ingebruikname;
- Training en opleiding;

Jaarlijks

- Beheer en support;
 - Onderhoud en updates.
- Additionele inzet op afroep.
 - Lead architect/consultant;
 - Uitvoerende architect/consultant;
 - Onderhoudsconsultant

3.2.1 Leveringen en diensten

Levering, plaatsing, installatie, implementatie, configuratie, test, migratie en ingebruikname ICT-infrastructuur

Levering, plaatsing, installatie, implementatie en configuratie

De Inschrijver is verantwoordelijk voor alle levering, plaatsing/installatie en implementatie/configuratie van de aangeboden ICT-infrastructuur op de locaties van Aanbestedende dienst.

Test

Inschrijver is verantwoordelijk voor het testen van de ICT-infrastructuur alvorens over te gaan tot migratie en ingebruikname.

Migratie

Inschrijver is verantwoordelijk voor de migratie van relevante data, applicaties, workloads, informatie en dergelijke van de huidige ICT-infrastructuur naar de nieuwe ICT-infrastructuur.

Ingebruikname

Inschrijver is verantwoordelijk voor de gebruiksklare oplevering. Bij de oplevering dient te worden voldaan aan de volgende randvoorwaarden:

- Levering plaatsing, installatie, implementatie/configuratie, testen en migratie zijn succesvol afgerond;
- Alle beheerders zijn getraind en opgeleid;
- Acceptatieprocedure conform artikel 7 Annex V Inkoopvoorwaarden doorlopen en geaccepteerd door Aanbestedende dienst.

Training en opleiding

Inschrijver is verantwoordelijk voor het trainen en opleiden van de beheerders die werkzaam zijn bij de Aanbestedende dienst. Aanbestedende dienst heeft op dit moment twee (2) databasebeheerders, vier (4) serverbeheerders en drie (3) netwerkbeheerders in dienst die in het eigen vakgebied tot en met tweedelijns technisch en functioneel beheer uitvoeren. Op basis van de training en opleiding dienen alle beheerders na de betreffende training en opleiding voldoende kennis en kunde te bezitten om tot en met het tweedelijns technisch en functioneel beheer zelfstandig uit te voeren.

Algemene documentatie en ondersteuning

Ter ondersteuning van goed beheer van de ICT-infrastructuur dient inschrijver in ieder geval documentatie en ondersteuning beschikbaar te stellen in de vorm van:

- Beheerdershandleiding (op schrift en digitaal) voor verschillende beheerders;
- Testprocedures;
- FAQ.

Beheer en support

Aanbestedende dienst is verantwoordelijk voor het eerste- en tweedelijns beheer en support van de ICT-infrastructuur. Inschrijver is verantwoordelijk voor het derdelijns beheer en support van de ICT-infrastructuur.

Daar waar de ICT-infrastructuur raakvlakken heeft met het netwerk of applicaties van de Aanbestedende dienst, is de Aanbestedende dienst -in afstemming met Inschrijver- verantwoordelijk voor het wijzigen van instellingen.

Onderhoud en updates

Inschrijver is verantwoordelijk voor het uitvoeren van onderhoud en updates ten behoeve van het SAN.

Additionele inzet op afroep

Inschrijver dient op verzoek van de Aanbestedende dienst additionele inzet op afroep beschikbaar te kunnen stellen voor de volgende disciplines:

- Lead architect/consultant;
- Uitvoerende consultant;

- Onderhoud consultant.

4 Beoordelingsprocedure

4.1 Beoordelingsteam

Aanbestedende dienst heeft ten behoeve van de beoordeling van de Inschrijvingen een objectief en onafhankelijk Beoordelingsteam samengesteld. Het is, op straffe van uitsluiting, niet toegestaan om in het kader van deze aanbesteding in contact te treden met Aanbestedende dienst en/of leden van het Beoordelingsteam, ter verkrijging van welke informatie dan ook. De namen van de leden van het Beoordelingsteam worden niet bekend gemaakt, om enige vorm van externe beïnvloeding op de beoordeling te voorkomen.

4.2 Beoordelingsprocedure

De openingsvergadering en de beoordelingsprocedure zijn niet openbaar. De beoordelingsprocedure omvat de volgende fasen:

Fase 1: Het openen van de Inschrijvingen

De kluis met ingediende Inschrijvingen worden geopend, gecontroleerd op volledigheid en er wordt een proces-verbaal van opening opgesteld.

Aanbestedende dienst kan Inschrijver verzoeken de Inschrijving aan te vullen in geval van een kennelijke omissie. Aanbestedende dienst heeft geen plicht om Inschrijver op dergelijke omissies te wijzen. Inschrijver aan wiens Inschrijving voorwaarden zijn verbonden worden uitgesloten.

Fase 2a: Beoordeling Annex II Overige formulieren

In deze fase wordt getoetst of alle onderdelen van Annex II Overige formulieren zijn ingevuld. Indien Annex II Overige formulieren niet volledig wordt ingevuld of niet wordt bijgevoegd aan de Inschrijving, wordt deze Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding.

Fase 2b: Beoordeling van uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, programma van eisen

In deze fase wordt getoetst of één of meerdere van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden van toepassing zijn op Inschrijver. Tevens wordt getoetst of Inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en onvoorwaardelijk akkoord gaat met het programma van eisen. Het niet voldoen aan één (1) of meer van de gestelde uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen of eisen in het programma van eisen, leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan deze procedure.

Inschrijver dient hiertoe de Annex VIII Uniform Europees Aanbestedingsdocument en Annex IX Ondertekeningspagina te voorzien van de gevraagde informatie en deze rechtsgeldig te ondertekenen (lees:

natte handtekening). Indien Annex VIII Uniform Europees Aanbestedingsdocument en Annex IX Ondertekeningspagina door Inschrijver niet volledig en/of niet rechtsgeldig ondertekend worden bijgevoegd aan de Inschrijving, wordt deze Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding.

Fase 3: Beoordeling van programma van wensen

In deze fase worden de uitwerkingen van het programma van wensen 'kwaliteit' en 'prijs' beoordeeld. Het niet indienen van één of meerdere uitwerkingen ten aanzien van het programma van wensen 'kwaliteit', leidt tot een punttoekenning van 0,00 op de betreffende en ontbrekende uitwerking/kwaliteitswens. Het niet gebruiken en indienen van Annex III Prijzenblad of het niet geheel indienen Annex III Prijzenblad bij de uitwerking van het programma van wensen 'prijs', leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan deze procedure.

- *Fase 3a: Beoordeling kwaliteit*

De beoordeling geschiedt conform de beschrijving in hoofdstuk 8. Toegekende punten en behaalde scores worden afgerond op twee decimalen.

- *Fase 3b: Beoordeling prijs*

De beoordeling geschiedt conform de beschrijving in hoofdstuk 8. Toegekende punten en behaalde scores worden afgerond op twee decimalen.

De eindscore voor een Inschrijving wordt bepaald door de toegekende punten (0-10) op de sub criteria te vermenigvuldigen met de betreffende sub(sub)wegingsfactoren. De optelling van de scores op de sub criteria bepaalt de eindscore. De Inschrijver met de hoogste eindscore is de Inschrijver met de Inschrijving met de beste prijs- en kwaliteitsverhouding. Aan deze Inschrijver wordt de aanbesteding gegund.

Fase 4: Verificatie van bewijsstukken (verificatiefase)

De Inschrijver met de Inschrijving met de beste prijs- en kwaliteitsverhouding, wordt -na de mededeling van gunningsbeslissing- verzocht de bewijsstukken aangaande de uitsluitingsgronden in hoofdstuk 5 en geschiktheidseisen in hoofdstuk 6 aan te leveren. Uit de bewijsstukken dient te blijken dat Inschrijver op de dag van de aanbesteding aan de gestelde eisen voldeed. Indien tijdens de verificatie blijkt dat Inschrijver onjuiste informatie heeft verstrekt bij zijn Inschrijving wordt de eventueel reeds gedane mededeling van gunningsbeslissing ingetrokken en vindt er indien nodig een herbeoordeling van alle overige Inschrijvingen plaats.

Het bewijsstuk ten aanzien van hoofdstuk 5 Uitsluitingsgronden is niet ouder dan twee (2) jaar vanaf dagtekening van het verzoek waarin om de bewijsstukken wordt gevraagd. De bewijsstukken ten aanzien van hoofdstuk 6

Geschiktheidseisen zijn niet ouder dan zes (6) maanden vanaf dagtekening van het verzoek waarin om de bewijsstukken wordt gevraagd.

5 Uitsluitingsgronden

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna te noemen: UEA) is bijgesloten aan deze Uitnodiging tot Inschrijving. Met ondertekening van het UEA, verklaart Inschrijver onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud dat alles wat in het UEA genoemd staat volledig geldt voor Inschrijver op het moment van het indienen van de Inschrijving. Het verstrekken van onjuiste of onvolledige informatie, zal -ongeacht in welke fase in deze aanbestedingsprocedure- leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Instructie indienen Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Inschrijver voegt -op straffe van uitsluiting- een volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende (lees: natte handtekening) versie van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument toe aan de inschrijving. Inschrijver dient hiertoe de bijgesloten Annex VIII Uniform Europees Aanbestedingsdocument uit te printen, te voorzien van een natte handtekening, in te scannen en bij te sluiten aan de Inschrijving.

Inschrijver klikt vanuit het 'Dashboard' op 'Eisen beantwoorden', klikt vervolgens onder het tabblad 'Overige documenten' en voegt vervolgens het gescande, volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument toe.

In de verificatiefase kan Aanbestedende dienst de Inschrijver met de Inschrijving met de beste prijs- en kwaliteitsverhouding, verzoeken om een Gedragsverklaring Aanbesteden te overleggen. Indien Inschrijver deze niet reeds in zijn bezit heeft, overlegt Inschrijver als bewijsstuk in eerste aanleg een kopie van de aanvraag.

6 Geschiktheidseisen

Het niet voldoen aan één (1) of meer van deze eisen leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan deze procedure. Inschrijver verklaart door middel van Inschrijving en ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Inschrijver dient bij zijn Inschrijving alleen een ingevulde Annex VI Referentieblad in. Alleen de Inschrijver met de Inschrijving met de beste prijs- en kwaliteitsverhouding, wordt verzocht de overige uitwerkingen en bewijsstukken aan te leveren, zie ook paragraaf 4.2 fase 4.

Instructie indienen geschiktheid eisen

Inschrijver voegt een volledig ingevulde Annex VI Referentieblad toe aan de inschrijving. Inschrijver dient hiertoe de bijgesloten Annex VI Referentieblad te voorzien van de gevraagde informatie en op te slaan als Pdf-bestand.

Inschrijver klikt vanuit het 'Dashboard' op 'Eisen beantwoorden', klikt vervolgens onder het tabblad 'Overige documenten' en voegt vervolgens de ingevulde Annex VI Referentieblad toe.

1) Geschiktheid Algemeen

a) Bewijs van Inschrijving Handelsregister

Inschrijver, evenals alle combinanten en onderaannemers, zijn ingeschreven in het handelsregister overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar de Inschrijver is gevestigd. Als bewijsstuk dient Inschrijver een kopie van het uittreksel uit het handelsregister bij te voegen. Uit dit uittreksel dient de vertegenwoordigingsbevoegdheid te blijken van degene die de Inschrijving heeft ondertekend. Indien de vertegenwoordigingsbevoegdheid niet blijkt uit dit uittreksel, dient bij de Inschrijving een volmacht te zijn bijgevoegd waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid van degene die ondertekent blijkt.

Inschrijver met de Inschrijving met de beste prijs- en kwaliteitsverhouding, overlegt bij de verificatiefase desgevraagd een uittreksel van de Kamer van Koophandel waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid blijkt.

2) Geschiktheid ter attentie van financiële bekwaamheid

a. Bewijs van verzekering voor bedrijfs- en/of beroepsaansprakelijkheid

Inschrijver verklaart te beschikken over een afschrift van een recente polis, (niet ouder dan één (1) jaar) inclusief alle van toepassing zijnde polisvoorwaarden van een bedrijfs- en/of beroepsaansprakelijkheid met een minimale dekking van € 1.250.000,00. Deze minimale dekking is per gebeurtenis en de uitbetaling is gelimiteerd tot maximaal tweemaal per jaar. Indien de Inschrijver hieraan niet kan voldoen, dient de Inschrijver een verklaring van zijn verzekeringsmaatschappij bij te voegen waarin deze aangeeft in geval van gunning de dekking te verhogen of de voorwaarden te veranderen.

Inschrijver met de Inschrijving met de beste prijs- en kwaliteitsverhouding, overlegt bij de verificatiefase desgevraagd een kopie van de polis of bewijs waarin de minimale dekking wordt vermeld.

3) Geschiktheid ter attentie van de technische bekwaamheid

a. Referentie

Inschrijver dient aan de hand van (een) tevreden referentieproject(en) aan te tonen dat zij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt die de Aanbestedende dienst noodzakelijk acht voor het op een goede wijze kunnen uitvoeren van de opdracht. Indien in een later stadium alsnog blijkt dat de betreffende referent ontevreden is, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Inschrijver dient maximaal één (1) referentie per kerncompetentie in:

1. Levering servers;
2. Levering storage;
3. Levering netwerk;
4. Levering beveiliging;
5. Levering back-up en recovery;
6. Levering virtualisatie;
7. Levering application en desktop delivery;
8. Levering user environment en device management;
9. Levering monitoringapplicatie;
10. Levering derdelijns support ondersteuning;
11. Levering additionele inzet op afroep;
12. Opleiding en instructie;
13. Minimale opdrachtwaarde (hele looptijd) € 750.000,00 gebaseerd op een levering genoemd onder punt 1, 2 en 3.

Uit de tevreden referentie dient voorts te blijken, dat de **afgelopen drie jaar**, gerekend vanaf de publicatiedatum van deze aanbestedingsprocedure, deskundigheid en ervaring is opgedaan met de gevraagde kerncompetenties. Inschrijver dient een contactpersoon van de referentie op te geven. Van deze persoon moet ook een telefoonnummer worden opgegeven. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder nadere kennisgeving contact op te nemen met de door Inschrijver doorgegeven persoon.

Inschrijver overlegt bij Inschrijving een ingevulde Annex VI Referentieblad. Inschrijver met de Inschrijving met de met de beste prijs- en kwaliteitsverhouding, overlegt bij de verificatiefase desgevraagd een tevredenheidsverklaring.

b. Kwaliteitswaarborging

Aanbestedende dienst wenst Inschrijver te beoordelen op basis van een beschrijving van de maatregelen die de Inschrijver treft om de kwaliteit te waarborgen.

Inschrijver met de Inschrijving met de met de beste prijs- en kwaliteitsverhouding, overlegt bij de verificatiefase desgevraagd een beschrijving van maximaal 2.000 woorden of een kopie van een aan Inschrijver toegekend en geldig ISO-certificaat (9001:2015) of gelijkwaardig.

c. Milieubeheer

Aanbestedende dienst wenst Inschrijver te beoordelen op basis van een opgave van de maatregelen inzake milieubeheer die de Inschrijver kan toepassen in het kader van de uitvoering van de overheidsopdracht.

Inschrijver met de Inschrijving met de beste prijs- en kwaliteitsverhouding, overlegt bij de verificatiefase desgevraagd een beschrijving van maximaal 2.000 woorden of een kopie van een aan Inschrijver toegekend en geldig ISO-certificaat (14001:2015) of gelijkwaardig.

d. Informatiebeveiliging

Aanbestedende dienst wenst Inschrijver te beoordelen op basis van een beschrijving van de maatregelen die de Inschrijver treft om haar informatie (digitaal) te beveiligen.

Inschrijver met de Inschrijving met de met de beste prijs- en kwaliteitsverhouding, overlegt bij de verificatiefase desgevraagd een beschrijving van maximaal 2.000 woorden of een kopie van een aan Inschrijver toegekend en geldig ISO-certificaat (27001:2015) of gelijkwaardig.

7 Programma van Eisen

Nr.	Eis
Inschrijvingseisen	
P.E. 1.	De gestanddoeningstermijn van de Inschrijving is drie (3) maanden na datum van indiening. Gedurende deze periode is de Inschrijving onvoorwaardelijk en bindend. De Inschrijving is een onherroepelijk aanbod in de zin van artikel 6:219 van het Burgerlijk Wetboek; prijzen en condities kunnen gedurende deze periode niet worden gewijzigd. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de gestanddoeningstermijn van de Inschrijving te verlengen. Aan een zodanig verzoek van de Aanbestedende dienst kan door Inschrijver geen aanspraak op de opdracht worden ontleend.
P.E. 2.	De Inschrijving wordt in de Nederlandse taal opgesteld. Alle communicatie tijdens de uitvoering van de Overeenkomst geschiedt in de Nederlandse taal. Alle namens Inschrijver in te zetten personen beheersen de Nederlandse taal in woord en schrift.
P.E. 3.	De Inschrijving is een “best-bid”, dat wil zeggen: een eerste en enige Inschrijving. Er wordt niet nader onderhandeld over de Inschrijving.
P.E. 4.	Inschrijver is bij haar Inschrijving uitgegaan van geldende prijzen voor de dienstverlening en/of levering. Niet genoemde kosten kunnen onder geen geval alsnog in rekening worden gebracht bij Aanbestedende dienst.
P.E. 5.	Alle aangeboden prijzen, tarieven en kosten zijn vermeld in euro's, zoveel mogelijk gespecificeerd, exclusief btw.
P.E. 6.	De prijzen ten aanzien van softwareleveringen, diensten en uurtarieven kunnen maximaal één (1) keer per jaar, voor het eerst na één (1) jaar na ingangsdatum van de Overeenkomst, worden gewijzigd conform de CPI-index: Alle huishoudens 2015=100.
P.E. 7.	Voor de afname van zowel standaard als optionele hardware geldt dat gebruik wordt gemaakt van de methodiek: Inkoopprijs + Opslag = Verkoopprijs. Let op: Voor de productgroep ‘Beveiliging’ en ‘Overig’ wordt in Annex III Prijzenblad ook een Opslag geoffreerd. Deze Opslag mag niet hoger zijn dan de hoogst geoffreerde Opslag op de andere productgroepen.
P.E. 8.	Geoffreerde Opslagen staan vast gedurende de looptijd van de Overeenkomst en gelden als maximale Opslagen, hetgeen betekent dat Inschrijver geen hogere, maar wel lagere Opslagen mag hanteren. Voor de geoffreerde Inkooprijzen binnen deze aanbesteding geldt een prijsvastperiode van 180 kalenderdagen na de indiening van de Inschrijving. Bij zowel standaard als optionele

Nr.	Eis
	afnames na de prijsvastperiode, mogen door Inschrijver, de door fabrikant in rekening gebrachte Inkooprijzen één op één worden doorbelast.
Juridische eisen	
P.E. 9.	Door Inschrijving verklaart Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle eisen, wensen en voorwaarden beschreven in deze Uitnodiging tot Inschrijving, Annexen en de overige aanbestedingsdocumenten.
P.E. 10.	Annex V.I Inkoopvoorwaarden (GIBIT) en Annex V.II Gemeentelijke ICT kwaliteitsnormen-v2018-1 van Aanbestedende dienst zijn van toepassing. Leveringsvoorwaarden van de Inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen en uitgesloten.
P.E. 11.	De geleverde ICT-infrastructuur moet geschikt zijn om -zonder aanpassing- te kunnen voldoen aan de Baseline Informatiebeveiliging Nederlandse Gemeenten (BIG), Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO) en GEMEentelijke Model Architectuur (GEMMA).
P.E. 12.	Doorgehaalde (delen van) artikelen en/of bepalingen in Annex V.I Inkoopvoorwaarden zijn niet van toepassing.
P.E. 13.	Inschrijver en Aanbestedende dienst verwerken prestatieafspraken in een Service Level Agreement (SLA) op basis van een format van Inschrijver. Let op: Dit geldt mutatis mutandis voor de eXperience Level Agreement (XLA).
P.E. 14.	Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om levering 2 en 3, respectievelijk application desktop delivery en user environment en device management, zonder aanbesteding af te nemen bij een derde, indien Aanbestedende dienst en Inschrijver geen overeenstemming bereiken.
P.E. 15.	Voor zover van toepassing komen de Aanbestedende dienst en Inschrijver een verwerkersovereenkomst overeen in het kader van verplichtingen die voortvloeien uit de Algemene Verordening Gegevensverwerking. Inschrijver gaat hiertoe akkoord met Annex XIV (Concept) verwerkersovereenkomst.
P.E. 16.	Aan het eind van de Overeenkomst wordt van de begunstigde Inschrijver verwacht, dat deze bereidwillig en kosteloos meewerkt aan de overdracht van kennis en ervaring. Inschrijver verleent op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst tijdige en volledige medewerking aan het overleggen van relevante rapportages en informatie, die de Aanbestedende dienst in het kader van het voorbereiden van een aanbestedingsprocedure voor een nieuwe (opvolgende) overeenkomst wenselijk acht.

Nr.	Eis
P.E. 17.	Ieder geschil tussen Aanbestedende dienst en Inschrijver ter zake deze aanbesteding wordt uitsluitend voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter in het arrondissement Den Haag tenzij, Aanbestedende dienst en Inschrijver alsnog een andere vorm van geschillenbeslechting overeenkomen of daartoe op grond van deze Uitnodiging tot Inschrijving verplicht zijn.
Algemene eisen	
P.E. 18.	Inschrijver levert alle gevraagde leveringen en diensten zoals beschreven in hoofdstuk 3 van deze Uitnodiging tot Inschrijving.
P.E. 19.	Inschrijver stelt gedurende zowel de voorbereiding als de looptijd van de Overeenkomst <u>dezelfde</u> vaste contactpersoon en vervangende contactpersoon beschikbaar als operationeel en tactisch aanspreekpunt voor de Aanbestedende dienst.
P.E. 20.	De kantooruren van Aanbestedende dienst zijn maandag tot en met vrijdag (uitgezonderd wettelijke feestdagen) van 07:00 uur tot 18:00 uur.
P.E. 21.	Voorafgaand aan iedere levering (zoals omschreven in paragraaf 3.2 onder 'Fasering') stelt Inschrijver een plan van aanpak op. Voor levering 1 werkt Inschrijver deze uit in het programma van wensen – kwaliteit, kwaliteitswens 2.
ICT-eisen	
P.E. 22.	Inschrijver maakt gebruik van de datacenters van de Aanbestedende dienst.
P.E. 23.	Inschrijver garandeert voor de ICT-infrastructuur een beschikbaarheid van 99,99 % gedurende zeven (7) dagen per week en 24 uur per dag. Zie ook Annex IV (Concept) overeenkomst artikel 5.
P.E. 24.	Alle aangeboden hard- en software is compatible met de volgende operating systems: 1. VMWare Esx 6.7 en hoger. 2. Windows server 2008/2016 en hoger. 3. Citrix XenServer. 4. Oracle VM. 5. Redhat 6.0 en hoger. 6. Suse Sles 11.0 en hoger. 7. Centos.
P.E. 25.	De huidige back-up recovery-omgeving wordt na ingebruikname nieuwe oplossing minimaal 13 maanden in standgehouden voor eventuele restores.
P.E. 26.	Alle aangeboden hard- en software moet compatibel met de huidige ICT-infrastructuur en gezamenlijk functioneren ten behoeve van de migratie, gebruik van vMotion en vergelijkbare processen.

Nr.	Eis
Eisen ten aanzien van hard- en software	
P.E. 27.	Inschrijver levert fabrieksnieuwe hardware en ongebruikte software.
P.E. 28.	Inschrijver levert alle benodigde (software)licenties om gebruik te kunnen maken van de geleverde hard- en software en alle daaraan gelieerde management- en gebruiksfuncties.
P.E. 29.	Alle hardware voor de ICT-infrastructuur moet geleverd worden inclusief bijbehorende bekabeling (UTP minimaal CAT 6A), small form-factor pluggables, rangeerpanelen, netsnoeren en dergelijke. Inschrijver dient hierbij te conformeren aan de kabelkleuren van de Aanbestedende dienst: • Printers - Geel; • Wifi - Blauw; • Werkstations - Grijs; • Uplink switches en datacenter – Oranje; • Uitzonderingen zoals Bever (klant Aanbestedende dienst), rechtstreeks internet - Roze. Let op: Inschrijver verleent medewerking aan eventuele aanpassingen/aanvullingen van kabelkleuren op verzoek van Aanbestedende dienst.
P.E. 30.	Iedere kabel moet door Inschrijver aan beide zijden worden voorzien van een label met daarop vermeld het device en de poort waar de kabel aan de andere kant op is aangesloten. De kleuren van kabels zijn conform kleurgebruik Aanbestedende dienst.
P.E. 31.	In geval van een DOA levert Inschrijver binnen 48 uur nieuwe hardware.
P.E. 32.	Inschrijver levert hardware inclusief (fabrieks)garantie voor (technische) gebreken voor minimaal een periode van vijf (5) jaren. De garantie zal inhouden dat Inschrijver zich verbindt om voor zijn rekening alle tijdens de garantieperiode optredende gebreken, op eerste aanzegging van de Aanbestedende dienst zo spoedig mogelijk te herstellen, tenzij Inschrijver kan aantonen dat de gebreken niet voor zijn risico komen. Garanties verstrekt door de fabrikant en/of leverancier, welke de voorgeschreven garantietermijn overschrijden, zullen onverkort blijven gelden voor de Aanbestedende dienst en zullen ook bij de overdracht aan de Aanbestedende dienst binnen de door de fabrikant en/of leverancier genoemde garantietermijn in stand blijven. Dit houdt in dat, de verkrijger c.q. de Aanbestedende dienst van het gegarandeerde goed op grond van een door hem verkregen garantie van de fabrikant en/of leverancier een verhaalsrecht heeft op de garantie.



Nr.	Eis
	Let op: Indien hardware binnen de (fabrieks)garantieperiode niet meer correct functioneert en niet gerepareerd kan worden, draagt Inschrijver zorg voor vervanging van de professionele hardware.
P.E. 33.	De (fabrieks)garantie gaat in na ingebruikname van het betreffende deel van de ICT-infrastructuur.
P.E. 34.	Inschrijver levert hardware die gedurende de garantieperiode als omschreven in P.E. 32 is voorzien van 24/7 (inclusief wettelijke feestdagen) support via de fabrikant. Voor storingen/incidenten geldt een oplostijd van acht (8) uur: • Binnen vier (4) uur op locatie; • Binnen vier (4) uur reparatie. Let op: Volledig gebruik van de ICT-infrastructuur moet mogelijk blijven na verloop van de/het garantieperiode/support.
P.E. 35.	Inschrijver levert hardware waarvoor, na de garantieperiode als omschreven in P.E. 32 de 24/7 (inclusief wettelijke feestdagen) support via de fabrikant, kan worden verlengd. Voor storingen/incidenten geldt een oplostijd van acht (8) uur: • Binnen vier (4) uur op locatie; • Binnen vier (4) uur reparatie. Let op: Volledig gebruik van de ICT-infrastructuur moet mogelijk blijven na verloop van de/het garantieperiode/support.
P.E. 36.	Het is Inschrijver toegestaan om in overleg met de Aanbestedende dienst spareparts ten behoeve van de ICT-infrastructuur van Aanbestedende dienst op te slaan een van de locaties van de Aanbestedende dienst.
P.E. 37.	Geleverde hardware moet minimaal zes (6) jaar na aanschaf nog besteld en geleverd kunnen worden. Inschrijver moet dit op verzoek aan kunnen tonen middels een roadmap van de fabrikant.
P.E. 38.	Inschrijver dient voor alle geleverde hardware technische handboeken, contactinformatie fabrikant, materialen, gebruiks- en onderhoudsvoorschriften digitaal aan te leveren bij Aanbestedende dienst. Op verzoek dient Inschrijver tevens digitaal alle technische specificatiebladen van de geleverde hardware aan te leveren.
P.E. 39.	Alle hardware in de huidige ICT-infrastructuur blijft in bezit van de Aanbestedende dienst en wordt niet afgevoerd door Inschrijver.
Eisen ten aanzien van levering, plaatsing, installatie, implementatie, configuratie, test, migratie en ingebruikname	

Nr.	Eis
P.E. 40.	Inschrijver is verantwoordelijk voor de levering, plaatsing, installatie, implementatie, configuratie, test, migratie en ingebruikname. Deze vindt plaats conform het Plan van Aanpak dat Inschrijver indient in het kader van het programma van wensen - kwaliteit, kwaliteitswens 2. Na gunning zullen Aanbestedende dienst en Inschrijver alvorens aan te vangen met de uitvoering het Plan van Aanpak nader afstemmen en uitwerken (zulks voor zover noodzakelijk). Ten behoeve van de migratie dient Inschrijver de netwerken aan elkaar te koppelen middels vMotion en/of vergelijkbare processen.
P.E. 41.	Aanbestedende dienst is eigenaar van de datacenters. Voor de te leveren ICT-infrastructuur, schaft Aanbestedende dienst de benodigde serverkasten (zelfde merk en type als huidige serverkasten), nieuw aan.
P.E. 42.	De fysieke levering van hardware geschiedt maximaal twee (2) kalenderdagen voor plaatsing. Dit in overleg met en met goedkeuring van Aanbestedende dienst op een door Aanbestedende dienst nader te bepalen inpassing. De plaatsing van de hardware in de serverkasten dient plaats te vinden in de datacenters van Aanbestedende dienst. Let op: Opslagruimte is niet onbeperkt. Aanbestedende dienst stelt opslagruimte in alle redelijk- en mogelijkheid beschikbaar. Inschrijver kan geen aanspraak maken op opslagruimte en compensatie bij vermissing of vervreemding gedurende de periode van opslag bij Aanbestedende dienst.
P.E. 43.	Alle verpakkingsmaterialen worden door Inschrijver afgevoerd via haar eigen afvalstromen.
P.E. 44.	Aanbestedende dienst maakt gebruik van VMWare. Gedurende de fase van de levering, plaatsing, installatie, implementatie, configuratie, test, migratie en ingebruikname dient Inschrijver de gevirtualiseerde omgeving 'as is' over te zetten naar de door Inschrijver aangeboden oplossing. De omgeving omvat: • 600 virtuele servers met daarop circa 1.100 werkplekken Let op: Aanbestedende dienst heeft eigen licenties (VMWare Enterprise) waarvan Inschrijver gebruik dient te maken.
P.E. 45.	Inschrijver levert de onderdelen van de nieuwe ICT infrastructuur voorzien van de meest recente firmware updates en patchlevels.
P.E. 46.	Voor de productgroep 'Monitoringapplicatie' levert Inschrijver een monitoringapplicatie voor algemene monitoring en user experience monitoring. De huidige algemene monitoringapplicatie

Nr.	Eis
	(PRTG) blijft in gebruik tot de zomer van 2022. Derhalve dient Inschrijver er rekening mee te houden dat monitoringapplicaties worden op verschillende momenten in gebruik worden genomen: • Algemene monitoring (zomer 2022); • User experience monitoring (bij ingebruikname ICT-infrastructuur).
P.E. 47.	Gedurende de levering, plaatsing, installatie, implementatie, configuratie, test, migratie en ingebruikname richt Inschrijver de algemene monitoringapplicatie (PRTG) opnieuw in voor de door Inschrijver geleverde hardware.
P.E. 48.	Gedurende de testfase voert Inschrijver minimaal de volgende testen uit: • Burn-in test; • Failover test; • Stresstest; • Nulmeting.
P.E. 49.	Als onderdeel van de acceptatieprocedure in het kader van de ingebruikname, laat Aanbestedende dienst door een onafhankelijke derde partij een health check uitvoeren. In de health check wordt gecontroleerd of installaties conform de best practices van de fabrikanten zijn en eventuele afwijking(en) daarvan, configuraties, belasting van componenten en performance. Let op: 1. Eventuele bevindingen en afwijkingen, worden door Inschrijver in overleg met Aanbestedende dienst en de derde partij, kosteloos hersteld door Inschrijver, voor zover deze toerekenbaar zijn aan de Inschrijver. 2. Aanbestedende laat mogelijk meer jaarlijks een health check uitvoeren door een derde en/of door Inschrijver.
Eisen ten aanzien van training en opleiding	
P.E. 50.	Inschrijver is verantwoordelijk voor het adequaat trainen en opleiden van beheerders om zelfstandig het eerste- en tweedelijns beheer uit te kunnen voeren. Het is aan de Inschrijver in samenhang met de te leveren ICT-infrastructuur te bepalen op welke wijze beheerders getraind worden. De training en opleiding vindt plaats conform het training- en opleidingsplan dat Inschrijver indient in het kader van het programma van wensen - kwaliteit, kwaliteitswens 2. Na gunning zullen Aanbestedende dienst en Inschrijver alvorens aan te vangen met de uitvoering het training- en opleidingsplan nader afstemmen en uitwerken (indien noodzakelijk).

Nr.	Eis
P.E. 51.	Als beheerders onvoldoende opgeleid en getraind zijn, dient Inschrijver de betreffende beheerders per ommekeer kosteloos additioneel te scholen. Deze bepaling is niet van toepassing op nieuwe beheerders.
P.E. 52.	De training en opleiding wordt gegeven in de Nederlandse taal.
P.E. 53.	Inschrijver stelt al het opleidings- en trainingsmateriaal minimaal digitaal beschikbaar aan Aanbestedende dienst. Alle opleidings- en trainingsmateriaal die door Inschrijver is/wordt opgesteld is in de Nederlandse taal. Alle opleidings- en trainingsmateriaal niet opgesteld door Inschrijver dient in de Nederlandse en/of Engelse taal zijn.
P.E. 54.	Inschrijver stelt alle algemene documentatie (met uitzondering van technische documenten en dergelijke) en ondersteuning minimaal digitaal beschikbaar aan Aanbestedende dienst. Op verzoek van Aanbestedende dienst stelt Inschrijver kosteloos handleidingen beschikbaar voor het doorlopen van bepaalde handelingen en gebruik van bepaalde functionaliteiten. Alle algemene documentatie en ondersteuning die door Inschrijver is/wordt opgesteld is in de Nederlandse taal. Alle algemene documentatie en ondersteuning niet opgesteld door Inschrijver dient in de Nederlandse en/of Engelse taal zijn.
Eisen ten aanzien van beheer en support	
P.E. 55.	Eerste- en tweedelijns ondersteuning wordt uitgevoerd door de beheerders van de Aanbestedende dienst. Inschrijver is verantwoordelijk voor al het derdelijns beheer en support voor het correct functioneren en de instandhouding van de totale (huidige en nieuwe) ICT-infrastructuur.
P.E. 56.	Remote teamviewer-access door Inschrijver is slechts onder begeleiding van de Aanbestedende dienst toegestaan. Remote teamviewer-access aanvragen moeten van tevoren worden ingepland, met voorafgaande afstemming over inhoud en een akkoord van de Aanbestedende dienst.
P.E. 57.	Daar waar de ICT-infrastructuur raakvlakken heeft met het netwerk of applicaties van de Aanbestedende dienst, is de Aanbestedende dienst -in afstemming met Inschrijver- verantwoordelijk voor het wijzigen van instellingen.
P.E. 58.	Inschrijver stelt een service-en helpdesk beschikbaar die tijdens kantooruren (Werkdagen van 07:00 uur tot 18:00 uur) bereikbaar is middels een digitale portal, een direct (vast) telefoonnummer (geen doorverbinding) en e-mail.

Nr.	Eis
P.E. 59.	Indien geleverde hardware defect raakt worden opslagcomponenten in deze hardware door de Aanbestedende dienst vernietigd of door Inschrijver onder overlegging van een certificaat van vernietiging.
P.E. 60.	Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zich voor support rechtstreeks (zonder tussenkomst Inschrijver) te wenden tot de fabrikant.
P.E. 61.	In het kader van de beheer en support worden de volgende testen met vermelde frequentie uitgevoerd: • Eén keer per half jaar een failover test; • Een keer per maand een restore test. Deze testen worden uitgevoerd door de beheerders van Aanbestedende dienst. Als onderdeel van de training en opleiding dient Inschrijver de procedures voor testen te overleggen aan de Aanbestedende dienst en de beheerders op leiden om deze testen zelfstandig uit te kunnen voeren.
Eisen ten aanzien van onderhoud en updates	
P.E. 62.	Inschrijver is verantwoordelijk voor het uitvoeren van onderhoud en updates ten behoeve van het SAN. Onderhoud wordt uitgevoerd conform artikel 8 van Annex V Inkoopvoorwaarden, tenzij anders overeengekomen. Let op: 1. Aanbestedende dienst voert onderhoud en updates uit aan de overige onderdelen van de ICT-infrastructuur. 2. Optioneel wenst de Aanbestedende dienst de mogelijkheid te hebben om onderhoud aan de overige onderdelen van de ICT-infrastructuur op basis van nacalculatie af te nemen bij Inschrijver. Inschrijver offreert hiertoe in Annex III Prijzenblad een uniform uurtarief voor de onderhoudsfunctionaris.
P.E. 63.	In het onderhoud zijn upgrades inbegrepen. Ingeval upgrades leiden tot wijzigingen in (het gebruik van) het SAN, dan treedt Inschrijver vooraf in contact met Aanbestedende dienst.
P.E. 64.	Voor het onderhoud waar Inschrijver voor verantwoordelijk is, voert Inschrijver deze uit binnen de volgende servicewindows: • Standaard servicewindow: Maandag van 19:00 tot 23:00; • Afwijkend servicewindow: Maandag van 19:00 uur tot 06:00 uur of in weekenden.

Nr.	Eis
	Inschrijver kan tijdens het 'Afwijkend Servicewindow' slechts onderhoud uitvoeren met schriftelijke toestemming van Aanbestedende dienst. Er is pas sprake van een afwijkend servicewindow ingeval het standaard servicewindow (maandag 23:00 uur) wordt overschreden.
Eisen ten aanzien van additionele inzet op afroep	
P.E. 65.	Inschrijver offreert in Annex III Prijzenblad de een uniform uurtarief per type functionaris. Het uurtarief is een all-in uurtarief en derhalve inclusief reis-, verblijf en overige kosten.
P.E. 66.	Bij de additionele inzet op afroep gedurende de looptijd van de Overeenkomst, dient Inschrijver de functionaris(sen) in te zetten die betrokken was(waren) bij het ontwerp, levering, plaatsing, installatie, implementatie, configuratie, test, migratie en ingebruikname. Een en ander voor zover deze nog in loondienst is bij Inschrijver of in geval deze niet meer in loondienst is, (extern) kan worden ingeschakeld door Inschrijver. In geval een functionaris niet meer in (loon)dienst is bij Inschrijver of niet meer (extern) kan worden ingeschakeld door Inschrijver, levert Inschrijver minimaal een functionaris met een gelijkwaardig opleidingsniveau en werkervaring. Toelichting: Aanbestedende dienst hecht grote waarde aan de inhuur van kwalitatieve, additionele inzet en wil voorkomen dat Inschrijvers bij inhuuraanvragen in eerste aanleg een minder gekwalificeerde functionaris inzetten.
P.E. 67.	Het is Aanbestedende dienst toegestaan om functionarissen af te nemen bij derden (andere marktpartijen dan Inschrijver). Let op: Dit kan ook de functionaris betreffen als omschreven in P.E. 66 in geval een functionaris niet meer in (loon)dienst is bij Inschrijver of niet meer (extern) kan worden ingeschakeld door Inschrijver.
Financiële eisen	
P.E. 68.	Inschrijver brengt per levering de geoffreerde eenmalige kosten in Annex III Prijzenblad in rekening conform het onderstaande betaalschema: • 20% bij gunning/opdrachtverlening; • 50% bij succesvolle testfase; • 30% na acceptatie en ingebruikname.
P.E. 69.	Voor wat betreft de financiering en betaling van de onderhavige opdracht gaat de Aanbestedende dienst mogelijk gebruik maken van een arrangement met HP Financial Services (HPFS). Inschrijver

Nr.	Eis
	gaat akkoord en werkt mee aan de administratieve procedure, behorend bij dit financieringsarrangement.
P.E. 70.	Inschrijver brengt de geoffreerde jaarlijkse kosten en/of ureninzet functionarissen in Annex III Prijzenblad achteraf per maand in rekening.
P.E. 71.	Inschrijver vermeldt op iedere factuur minimaal: • Budgetkenmerk Aanbestedende dienst; • Naam besteller Aanbestedende dienst; • Besteleenheid, organisatie, afdeling en/of team; • Prestatieverklaring*; • Naam besteller; • Het afleveradres; • Contractnummer, projectnummer en/of projectomschrijving van de Aanbestedende dienst; • Verplichtingenummer en/of factuurkenmerk van de Aanbestedende dienst; • De daadwerkelijk geleverde aantallen en soorten producten gekoppeld aan merk, type, serienummer en diensten; • Subtotalen en het totaalbedrag; • De datum bestelling en datum van levering; • Het btw-bedrag; • KvK-nummer (indien van toepassing); • IBAN; • Coderingen t.b.v. e-facturering (zie ook P.E. 62). *De prestatieverklaring moet te allen tijde bij de factuur gevoegd zijn. In geval van leveringen betreft dit de pakbon. In geval van consultancy betreft dit een geaccordeerde urenstaat (format Aanbestedende dienst). In geval van het uitvoeren van vaste prijsopdracht betreft dit een akkoord per mail van Aanbestedende dienst.
P.E. 72.	Inschrijver dient alle facturen digitaal in pdf (PDF/A) (doorzoekbaar) te versturen naar gemeente@vliссingen.nl .
P.E. 73.	Aanbestedende dienst wenst in de toekomst e-facturering (order to pay) door te voeren. Inschrijver dient hieraan medewerking te verlenen en dit mogelijk te maken voor haar leveringen. Zodra de Aanbestedende dienst aangeeft e-facturen te kunnen ontvangen, zorgt de Inschrijver binnen drie (3) maanden dat de facturen voortaan als e-factuur ingediend worden.



Nr.	Eis
Eisen ten aanzien van duurzaamheid	
P.E. 74.	Servers voldoen aan de meest recente versie van de Energy Star-normen voor energieprestaties. Zie hiervoor www.eu-energystar.org .
P.E. 75.	Breedbandapparatuur voldoet aan de eisen zoals omschreven in bijlage C.2 van de meest recente versie van de Code of Conduct on Energy Consumption of Broadband Equipment (European Commission, 2017). Zie hiervoor: https://ec.europa.eu/jrc/en/publication/eu-code-conduct-energy-consumption-broadband-equipment-version-6 .

8 Gunningcriteria

8.1 Wegingsfactoren

Gunningscriteria	Subgunningscriteria	Maximale punten	Wegingsfactor	Subwegingsfactor	(Sub)subwegingsfactor	Maximale score
Prijs			20			
	Prijswens 1	10,00		20		200
Kwaliteit			80			
	Kwaliteitswens 1	10,00		35		350
	Kwaliteitswens 2	10,00		25		250
	Kwaliteitswens 3	10,00		4		40
	Kwaliteitswens 4			16		
	Vraagstuk 1	10,00			4	40
	Vraagstuk 2	10,00			4	40
	Vraagstuk 3	10,00			4	40
	Vraagstuk 4	10,00			4	40
Totaal			100			1.000

8.2 Programma van wensen - Prijs

Nummer	Wens
Prijs wens 1.	Aanbestedende dienst wenst de Inschrijving van Inschrijver te beoordelen op de aangeboden Totaalprijs bestaande uit: • Hardware (Inkoopprijs + Opslag = Verkoopprijs); • Software (Verkoopprijs); • Eenmalige kosten; • Jaarlijkse kosten; • Additionele inzet op afroep. Let op: Inschrijver dient via TenderNed de beantwoording van de prijswens in, in middels Annex III Prijzenblad (Excelbestand). Inschrijver klikt in het 'Dashboard' op 'Gunningscriteria beantwoorden', klikt vervolgens op het tabblad 'Overige documenten' en voegt de ingevulde Annex III Prijzenblad toe.

Beoordeling Programma van wensen - Prijs

De Inschrijver met de laagste ingediende prijs krijgt 10,00 punten. Voor de overige Inschrijver(s) is de procentuele afwijking ten opzichte van de laagste prijs bepalend voor het puntenaantal. Conform hoofdstuk 8 wordt het toegekende aantal punten vermenigvuldigd met de (sub) subwegingsfactor voor bepaling van de score.

Bandbreedte

De ingediende totaalprijs van Inschrijver moet binnen een bandbreedte liggen ten opzichte van de gemiddelde totaalprijs. Indien de totaalprijs van Inschrijver buiten de bandbreedte valt, wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Afhankelijk van het aantal Inschrijvers gelden de volgende bandbreedtes:

- Eén of twee Inschrijvers: Geen bandbreedte;
- Drie of meer Inschrijvers: De ingediende totaalprijs moet binnen een bandbreedte van 70 % tot 130 % liggen ten opzichte van de gemiddelde totaalprijs.

8.3 Programma van wensen – Kwaliteit

Subgunningscriterium	Inhoud subgunningscriterium
Kwaliteitswens 1.	Aanbestedende dienst heeft Inschrijver verzocht haar ICT-infrastructuur verdeeld over een aantal productgroepen gefaseerd te vervangen. Aanbestedende dienst acht het van wezenlijk belang dat alle hard- en software in de productgroepen van de huidige en nieuwe ICT-infrastructuur naadloos met elkaar samenwerken. Aanbestedende dienst wenst hiertoe inzage te verkrijgen in een aantal onderwerpen van het vervangingsplan van Inschrijver. Inschrijver beschrijft in de uitwerking minimaal de volgende aspecten: • Welke ‘oplossing’ (merk hard- en/of software, aantallen, specificaties) biedt Inschrijver per productgroep voor levering 1 in paragraaf 3.2 ‘Fasering’)? • Waarom heeft Inschrijver gekozen voor deze samenstelling en op welke wijze draagt deze bij aan het realiseren van de doelstellingen in paragraaf 3.1.1.? • Welke gegarandeerde performance biedt de aangeboden oplossing op de gevraagde productgroepen? • Op welke wijze borgt Inschrijver de gevraagde reservecapaciteit en uitbreidingsmogelijkheden binnen haar oplossing? • Encryptie in rust: ○ Biedt de aangeboden oplossing de mogelijkheid tot encryptie in rust? ○ Is deze mogelijkheid inbegrepen of optioneel tegen een meerprijs? ○ Welke gevolg heeft encryptie in rust op de performance van de oplossing? • Aantal benodigde serverkasten rekening houdend met gewicht, benodigd vermogen en warmte inclusief visuele weergave van wijze waarop Inschrijver de hardware indeelt, plaatst, groepeerd in de serverkasten? • Op welke wijze borgt Inschrijver dat de huidige en het nieuwe gedeelte van de ICT-infrastructuur naadloos met elkaar samenwerken?

Subgunningscriterium	Inhoud subgunningscriterium
	Maximaal zes (6) A4 exclusief eventuele kaft, voorblad en/of inhoudsopgave, lettertype Calibri, lettergrootte 10, regelafstand 1,15. Overschrijdingen van het maximaal aantal A4 worden niet beoordeeld. Let op: Inschrijver dient via TenderNed de beantwoordingen van alle kwaliteitswensen in, in één (1) pdf-bestand. Inschrijver klikt in het 'Dashboard' op 'Gunningscriteria beantwoorden', klikt vervolgens op het tabblad 'Overige documenten' en voegt de beantwoordingen toe.
Kwaliteitswens 2.	Aanbestedende dienst hecht waarde aan een zorgvuldige voorbereiding van iedere levering, zodat de organisatie zo min mogelijk hinder ondervindt van het vervangingsproces. Aanbestedende dienst wenst de Inschrijving van Inschrijver te beoordelen op een plan van aanpak voor de plaatsing, installatie, implementatie/configuratie, test, migratie en ingebruikname. Inschrijver beschrijft in de uitwerking minimaal de volgende aspecten: • Wijze waarop Inschrijver de levering, plaatsing, installatie, implementatie, configuratie, testen, migratie en ingebruikname voorbereidt en uitvoert; • Training- en opleidingsplan: ○ Wijze waarop Inschrijver beheerders traint inclusief trainingsduur inzake: ▪ Eerste- en tweedelijns beheer; ▪ Uitvoeren testen. ○ Handelswijze indien blijkt dat beheerders onvoldoende getraind en opgeleid zijn om de eerste- en tweedelijns beheerstaken uit te voeren; ○ Beschikbare documentatie en ondersteuning; • Wijze waarop Inschrijver na ingebruikname uitvoering geeft aan het beheer/support;

Subgunningscriterium	Inhoud subgunningscriterium
	• Onderhoudsinstructie ICT-infrastructuur voor Aanbestedende dienst; • Globale planning inclusief taakverdeling, doorlooptijden en schatting van benodigde resources van Aanbestedende dienst en Inschrijver; • Wijze waarop Inschrijver (eventuele) hinder binnen de organisatie minimaliseert dan wel voorkomt. Maximaal zes (6) A4 exclusief eventuele kaft, voorblad en/of inhoudsopgave, lettertype Calibri, lettergrootte 10, regelafstand 1,15. Overschrijdingen van het maximaal aantal A4 worden niet beoordeeld. Let op: Inschrijver dient via TenderNed de beantwoordingen van alle kwaliteitswensen in, in één (1) pdf-bestand. Inschrijver klikt in het ‘Dashboard’ op ‘Gunningscriteria beantwoorden’, klikt vervolgens op het tabblad ‘Overige documenten’ en voegt de beantwoordingen toe.
Kwaliteitswens 3.	Aanbestedende dienst is voornemens gebruik te gaan maken van een eXperience Level Agreement. Met die benadering probeert men een aanzet te geven voor verbeterde dienstverlening. Daarbij moeten gebruikers die afhankelijk zijn van het presteren van de ICT-infrastructuur meedenken over die dienstverlening; Wat ervaren gebruikers en wat maakt hen tevreden? Bij de Aanbestedende dienst ontbreekt het aan de kennis en ervaring hieraan goed gevolg te geven. Aanbestedende dienst hecht derhalve waarde aan een Inschrijver die inzake dit onderwerp adviseert en implementeert. Aanbestedende dienst wenst Inschrijver te beoordelen op een uitwerking ten aanzien van de eXperience Level Agreement. Inschrijver beschrijft in de uitwerking minimaal de volgende aspecten: • Welke mogelijkheden ziet Inschrijver voor toepassing van een eXperience Level Agreement binnen de opdrachtuitvoering? • Op welke wijze kan de eXperience Level Agreement bijdragen aan een betere en/of verbeterde gebruikersbeleving?

Subgunningscriterium	Inhoud subgunningscriterium
	• Welke indicatoren adviseert Inschrijver te meten en op welke wijze wordt dit gemeten? • Op welke wijze biedt de uitgevraagde monitoringtool de mogelijkheid te meten op bovengenoemde indicatoren? • Welke investering (zowel financieel als tijdsinvestering) vergt invoering van een eXperience Level Agreement aan zijde van de Aanbestedende dienst? Maximaal vijf (5) A4 exclusief eventuele kaft, voorblad en/of inhoudsopgave, lettertype Calibri, lettergrootte 10, regelafstand 1,15. Overschrijdingen van het maximaal aantal A4 worden niet beoordeeld. Let op: Inschrijver dient via TenderNed de beantwoordingen van alle kwaliteitswensen in, in één (1) pdf-bestand. Inschrijver klikt in het ‘Dashboard’ op ‘Gunningscriteria beantwoorden’, klikt vervolgens op het tabblad ‘Overige documenten’ en voegt de beantwoordingen toe.
Kwaliteitswens 4.	Aanbestedende dienst worstelt op dit moment met het invulling geven een aantal ICT-infrastructuur gerelateerde vraagstukken en is benieuwd op welke wijze Inschrijver daar vanuit haar kennis en kunde invulling aan heeft gegeven binnen de aangeboden oplossing. Inschrijver beschrijft in de uitwerking, per vraagstuk minimaal de volgende aspecten: <u>Vraagstuk 1 Licenties</u> Voor gebruik van de ICT-infrastructuur worden verschillende licenties aangeschaft. Met slim licentiegebruik voor de ICT-infrastructuur kunnen substantiële kosten worden bespaard. Aanbestedende dienst wenst dan ook te vernemen op welke wijze Inschrijver rekening heeft gehouden met de inzet van licenties. Inschrijver beschrijft in de uitwerking minimaal de volgende aspecten: • Zo efficiënt mogelijke licensering Microsoft en VMWare in relatie tot processoren (cores en CPU's); • Zo efficiënt mogelijke licensering van Oracle;

Subgunningscriterium	Inhoud subgunningscriterium
	• Zo efficiënt mogelijke host setup voor zo laag mogelijke licentiekosten zonder verlies van performance. <u>Vraagstuk 2 Desktops</u> De Aanbestedende dienst maakt gebruik van virtuele desktops op dit moment merendeels op basis van Citrix. In totaal zijn circa 1.100 werkplekken gevirtualiseerd en 100-150 pc's met hoge performance (CPU, GPU en memory) die de klant mogelijk wenst om te zetten in een virtuele werkplekken. De Aanbestedende dienst wil advies van Inschrijver met betrekking de virtualisatie van alle werkplekken en Pc's (op het desktopcluster). Aanbestedende dienst wil advies van Inschrijver met betrekking tot de keuze van de hypervisor en bijbehorende oplossing, te weten: 1. VMWare met VDI 2. VMWare met Xenapp 3. Xenserver met Xenapp Inschrijver dient te kiezen uit een van de bovenstaande oplossingen en naar eigen kennis en kunde de beste oplossing te motiveren in relatie tot de kosten, performance, beheerslasten, licenties en benodigde software. <u>Vraagstuk 3 Back-up en recovery</u> Aanbestedende dienst ervaart op dit moment diverse problemen (back-up blijft hangen) bij back-up en recovery. Er zijn reeds verschillende pogingen ondernomen de problemen te verhelpen, maar tot op heden zonder resultaat. Aanbestedende dienst wil de back-upproblematiek niet 'meeverhuizen' naar de nieuwe ICT-infrastructuur. Aanbestedende wenst Inschrijver te beoordelen op een toelichting op de back-upfaciliteiten. Inschrijver beschrijft in de uitwerking minimaal de volgende aspecten:

Subgunningscriterium	Inhoud subgunningscriterium
	• Op welke wijze borgt de Inschrijver dat het uitvoeren van back-ups succesvol en efficiënt verloopt? • Ondersteunt de back-up en recovery-oplossing van Inschrijver continuous back-up en welke RPO wordt hiermee behaald? • Welke risico's identificeert Inschrijver vanuit de back-upproblematiek in relatie tot de aangeboden oplossing? <u>Vraagstuk 4 VMWare-licenties</u> Op dit moment heeft Aanbestedende dienst licenties voor VMWare (Enterprise) zelf afgenomen. Op 31 juli 2019 moeten deze licenties worden verlengd voor een periode van vijf (5) jaar. Aanbestedende dienst vraagt zich af of het afnemen van de licenties voor VMWare via Inschrijver leidt tot een besparing ten opzichte van een afname van licenties voor VMWare via de softwareleverancier van de Aanbestedende dienst. Inschrijver beschrijft in de uitwerking minimaal de volgende aspecten: • Beschrijving praktische voordelen afname VMWare-licenties via Inschrijver; • Beschrijving financiële voordelen afname VMWare-licenties via Inschrijver; • Kosten per verlenging, per VMWare-licentie en totale kosten van de verlenging van VMWare-licenties. Maximaal twee (2) A4 per vraagstuk exclusief eventuele kaft, voorblad en/of inhoudsopgave, lettertype Calibri, lettergrootte 10, regelafstand 1,15. Overschrijdingen van het maximaal aantal A4 worden niet beoordeeld. Let op: Inschrijver dient via TenderNed de beantwoordingen van alle kwaliteitswensen in, in één (1) pdf-bestand. Inschrijver klikt in het 'Dashboard' op 'Gunningscriteria beantwoorden', klikt vervolgens op het tabblad 'Overige documenten' en voegt de beantwoordingen toe.

Beoordeling Programma van wensen - Kwaliteit

Per kwaliteitswens wordt een punten toegekend van 0,00 tot 10,00. Aan de beste uitwerking op basis van de volledigheid en inhoudelijkheid wordt 10,00 punten toegekend.

Volledigheid

Voor de volledigheid wordt beoordeeld of de uitwerking alle gevraagde aspecten bevat. Het ontbreken van gevraagde aspecten leidt tot puntenaftrek naar evenredigheid of conform de van toepassing zijnde (sub)subwegingsfactor.

Inhoudelijkheid

Voor de inhoudelijkheid wordt op basis van onderlinge vergelijking beoordeeld op welke wijze invulling is gegeven aan de kwaliteitswens.

Illustratieve voorbeelden van het bovenstaande:

Scoreberekening prijs

- Inschrijver X biedt een totaalprijs van € 100.000,00;
- Inschrijver Y biedt een totaalprijs van € 120.000,00;
- Inschrijver Z biedt een totaalprijs van € 140.000,00.

Conform het gestelde in hoofdstuk 8 wordt de prijs als volgt beoordeeld:

Puntentoekenning = $10,00 * (1 - (\text{totaalprijs Inschrijver} - \text{laagste totaalprijs}) / \text{laagste totaalprijs})$.

De puntentoekenningen zijn als volgt:

- Inschrijver X: $10,00 * (1 - (100.000 - 100.000) / 100.000) = 10,00$ punten;
- Inschrijver Y: $10,00 * (1 - (120.000 - 100.000) / 100.000) = 8,00$ punten;
- Inschrijver Z: $10,00 * (1 - (140.000 - 100.000) / 100.000) = 6,00$ punten.

De puntentoekenningen worden vervolgens vermenigvuldigd met de subwegingsfactor. Hierdoor ontstaan de volgende scores voor de Inschrijvers:

- Inschrijver X: 10,00 punten * subwegingsfactor = score;
- Inschrijver Y: 8,00 punten * subwegingsfactor = score;
- Inschrijver Z: 6,00 punten * subwegingsfactor = score.

In het geval dat door toepassing van de formule de puntentoekenning minder dan 0,00 is, wordt deze afgerond op 0,00. Dit komt voor in de gevallen waarin de laagste prijs meer dan 100 % lager is, dan de prijs waarmee deze wordt vergeleken.

Scoreberekening kwaliteit

Inschrijvers werken een Plan van Aanpak uit ter beantwoording van subgunningscriterium kwaliteitswens 1. Het Beoordelingsteam kent per inschrijver de volgende puntentoekenningen voor het subgunningscriterium toe:

- Inschrijver X: 7,50 punten;
- Inschrijver Y: 6,00 punten;
- Inschrijver Z: 10,00 punten.

De puntentoekenningen worden vervolgens vermenigvuldigd met de subwegingsfactor. Hierdoor ontstaan de volgende scores voor de Inschrijvers:

- Inschrijver X: 7,50 punten * subwegingsfactor = score;
- Inschrijver Y: 6,00 punten * subwegingsfactor = score;

- Inschrijver Z: 10,00 punten * subwegingsfactor = score.

Scores worden afgerond op twee (2) decimalen.

Berekening eindscore

De eindscore wordt bepaald door alle scores van Inschrijver op de prijs- en kwaliteitswensen op te tellen.

9 Overzicht Annexen

Annex I:	Bedrijfsgegevens
Annex II:	Overige formulieren
Annex III:	Prijzenblad
Annex IV:	(Concept) overeenkomst
Annex V.a:	Inkoopvoorwaarden
Annex V.b:	Gemeentelijke ICT kwaliteitsnormen-v2018-1
Annex VI:	Referentieblad
Annex VII:	Vraag en antwoord
Annex VIII:	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Annex IX:	Ondertekeningspagina
Annex X:	Handleiding TenderNed
Annex XI.a:	Weergave ICT-infrastructuur
Annex XI.b:	Technisch ontwerp ICT-infrastructuur
Annex XI.c:	Export RV-tools
Annex XI.d:	Incidentenoverzicht
Annex XI.e:	Weergave huidig netwerk
Annex XII:	Minimale specificaties hard- en software
Annex XIII.a:	Gartner Magic Quadrant servers
Annex XIII.b:	Gartner Magic Quadrant storage
Annex XIII.c:	Gartner Magic Quadrant netwerk
Annex XIII.d:	Gartner Magic Quadrant back-up en recovery
Annex XIV:	(Concept) verwerkersovereenkomst

Checklist aan te leveren informatie/ inhoudsopgave Inschrijving

Omschrijving	Annex	Invoegen
Bedrijfsgegevens		
Bedrijfsgegevens Inschrijver	I	Tabblad 'Overige documenten' onder 'Eisen beantwoorden' op TenderNed
Overige formulieren		
Overige formulieren*	II	Tabblad 'Overige documenten' onder 'Eisen beantwoorden' op TenderNed
Ondertekeningspagina	IX	Tabblad 'Overige documenten' onder 'Eisen beantwoorden' op TenderNed
Uitsluitingsgronden/geschiktheidseisen		
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	VIII	Tabblad 'Overige documenten' onder 'Eisen beantwoorden' op TenderNed
Referentieblad	VI	Tabblad 'Overige documenten' onder 'Eisen beantwoorden' op TenderNed
Programma van wensen - Kwaliteit		
Beantwoording Kwaliteitswens 1		Tabblad 'Overige documenten' onder 'Gunningscriteria beantwoorden' op TenderNed
Beantwoording Kwaliteitswens 2		Tabblad 'Overige documenten' onder 'Gunningscriteria beantwoorden' op TenderNed
Beantwoording Kwaliteitswens 3		Tabblad 'Overige documenten' onder 'Gunningscriteria beantwoorden' op TenderNed
Beantwoording Kwaliteitswens 4		Tabblad 'Overige documenten' onder 'Gunningscriteria beantwoorden' op TenderNed
Programma van wensen - Prijs		
Ingevuld Prijzenblad	III	Tabblad 'Overige documenten' onder 'Gunningscriteria beantwoorden' op TenderNed

*Inschrijver dient waar nodig de standaardformulieren te voorzien van de gevraagde informatie. Indien Inschrijver de standaardformulieren niet volledig, niet (in zijn geheel) ingevuld heeft of niet bijsluit aan de Inschrijving, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbesteding.